KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

SURAT EDARAN

Nomor : 2686/PL4.6.1/PK/2020
tentang

PELAPORAN KEGIATAN PBM DARING MINGGU KE 9 – 18

Yth. Para Ketua Jurusan
Politeknik Negeri Semarang

Dengan ini kami sampaikan bahwa KJM PBM daring minggu ke 5 s/d minggu ke 8 sudah dibayarkan, terutama untuk matakuliah teori, namun demikian terdapat beberapa Dosen yang mengajar matakuliah praktek yang dapat dilakukan secara daring dan sudah melaporkan melalui email tetapi belum diperhitungkan dalam KJM minggu ke 5 s/d minggu ke 8. Untuk itu mohon dikoordinasikan/disampaikan ke Dosen di Jurusan Bpk/Ibu hal hal sebagai berikut :

1. PBM matakuliah praktek minggu ke 5 s/d minggu ke 8 yang telah dilakukan secara daring dan sudah mengirimkan file kontrol kegiatan PBM dengan bukti pelaksanaan PBM melalui email, maka akan direkap dan diperhitungkan dalam pembayaran KJM minggu ke 9 s/d minggu ke 13.
2. PBM matakuliah praktek minggu ke 5 s/d minggu ke 8 yang telah dilakukan secara daring, tetapi dosen **belum mengirimkan file kontrol kegiatan PBM dengan bukti pelaksanaan PBM** agar dosen membuat file kontrol kegiatan PBM dengan bukti pelaksanaan PBM.
3. PBM matakuliah teori dan praktek yang dilaksanakan secara daring untuk minggu ke 9 s/d minggu ke 13, agar dosen melaporkan pelaksanaan PBM dalam bentuk file kontrol kegiatan PBM dengan bukti pelaksanaan PBM.
4. File kontrol kegiatan PBM dengan bukti pelaksanaan PBM agar dikirimkan ke email sebagai berikut :
   1. Jurusan Teknik Sipil : pbmsipil@polines.ac.id
   2. Jurusan Teknik Mesin : pbmmesin@polines.ac.id
   3. Jurusan Teknik Elektro : pbmelektro@polines.ac.id
   4. Jurusan Akuntansi : pbmakuntansi@polines.ac.id
   5. Jurusan Administrasi Bisnis : pbmab@polines.ac.id
5. File Kontrol Kegiatan PBM (PM.7.5.14/L1/R2/2014) dapat didownload melalui laman https://www.polines.ac.id
6. Kolom-kolom dalam Kontrol Kegiatan PBM (PM.7.5.14/L1/R2/2014) yang harus diisi sesuai edaran nomor : 2186/PL4.6.1/PK/2020
7. Bukti pelaksanaan PBM bisa berupa *screen shoot* elnino atau file excel logs report elnino. Bukti pelaksanaan PBM, berupa file excel logs report yang di unduh dari elnino dengan langkah dan setting seperti terlampir.
8. Pengiriman file kontrol kegiatan PBM dan bukti pelaksanaan PBM dibuat dalam 1 (satu) file pdf dengan format namadosen_matakuliah_kelas.pdf.
9. Pengiriman file kontrol kegiatan PBM dan bukti pelaksanaan PBM minggu ke 5 s/d minggu ke 13 sebagaimana dijelaskan pada angka 1 s/d 3 paling lambat Rabu, 17 Juni 2020.
10. Bagi dosen yang telah melaksanakan PBM daring minggu ke 5 s/d minggu ke 8 tetapi belum membuat laporan pelaksanaan PBM (sehingga KJM belum dibayarkan) agar membuat laporan pelaksanaan PBM daring sebagaimana dijelaskan diatas dan akan diperhitungkan pada pembayaran KJM minggu ke 9 s/d minggu ke 13.
11. Pelaksanaan PBM daring minggu ke 14 s/d minggu ke 18 agar dilaporkan pada tanggal 06-10 Juli 2020.

Demikian edaran ini untuk diketahui dan dilaksanakan. Terima kasih.

Semarang, 12 Juni 2020
Wakil Direktur Bidang Akademik

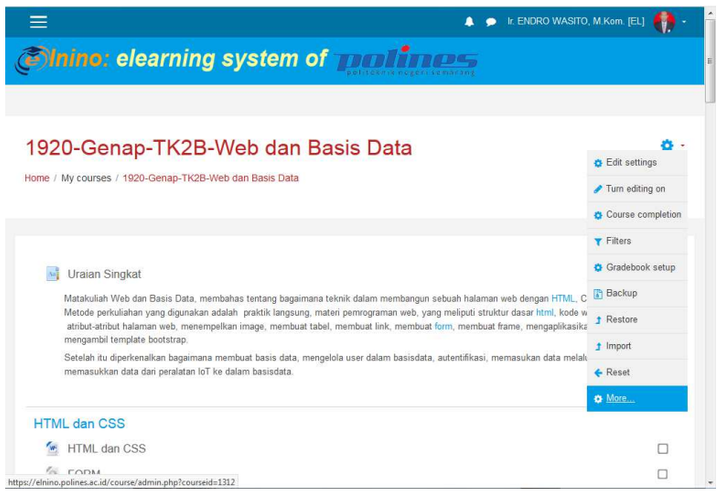
Ir. Endro Wasito, M.Kom.
NIP 196104241989031001

Tembusan :
1. Direktur (sebagai Laporan)
2. Para Wakil Direktur
3. Ka. BAKPK

SGS Certificate ID. 09/1295
KAN Komite Akreditasi Nasional Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu LSSM-012-IDN

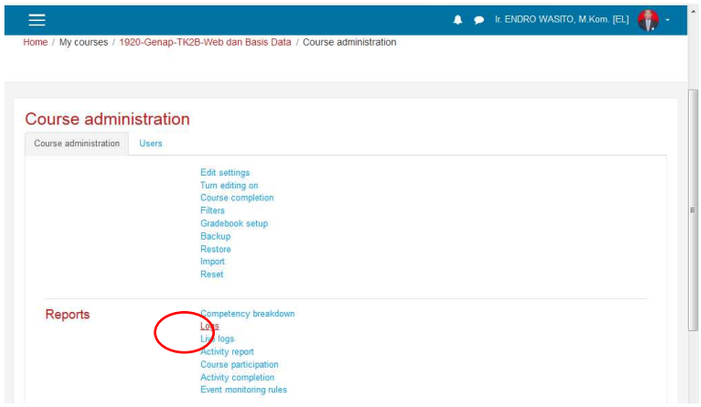
Bukti pelaksanaan PBM, berupa file excel logs report yang di unduh dari elnino) dengan langkah dan setting sebagai berikut :

a. Pada laman My courses Mata Kuliah klik tanda roda (*) lalu klik more yang diperlihatkan pada Gambar 1.



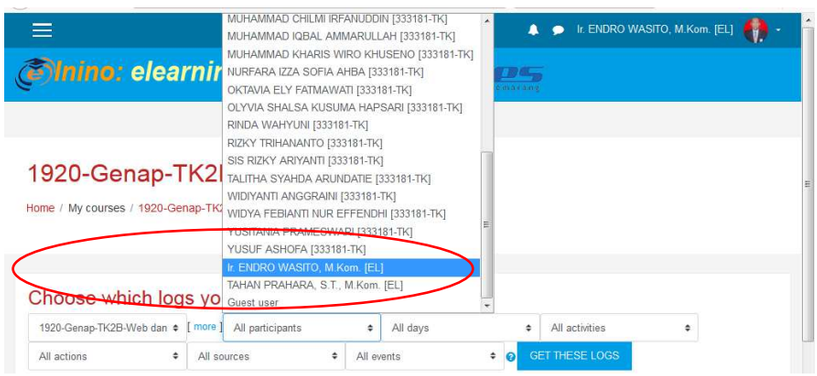
Gambar 1. Laman My courses Mata Kuliah

b. Setelah klik More lalu muncul laman Course Administration seperti pada Gambar 2, lalu klik Logs lalu tampil logs report seperti pada Gambar 3.



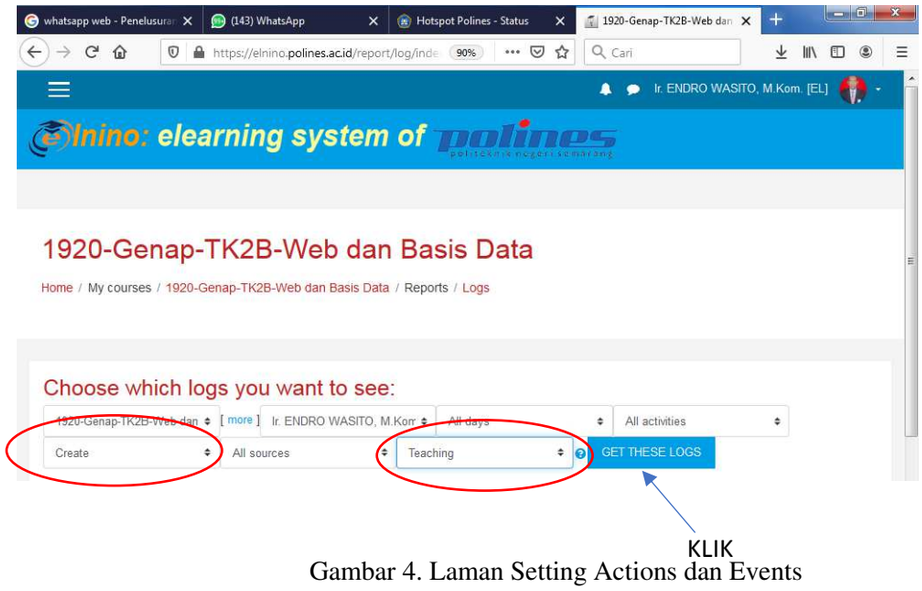
Gambar 2. Laman Course Administration

c. Pada laman logs report, pilih Nama Dosen Pengampu pada kolom paticipants (contoh pada MK ini adalah Ir. Endro Wasito, M. Kom [EL] seperti diperlihatkan pada Gambar 3.



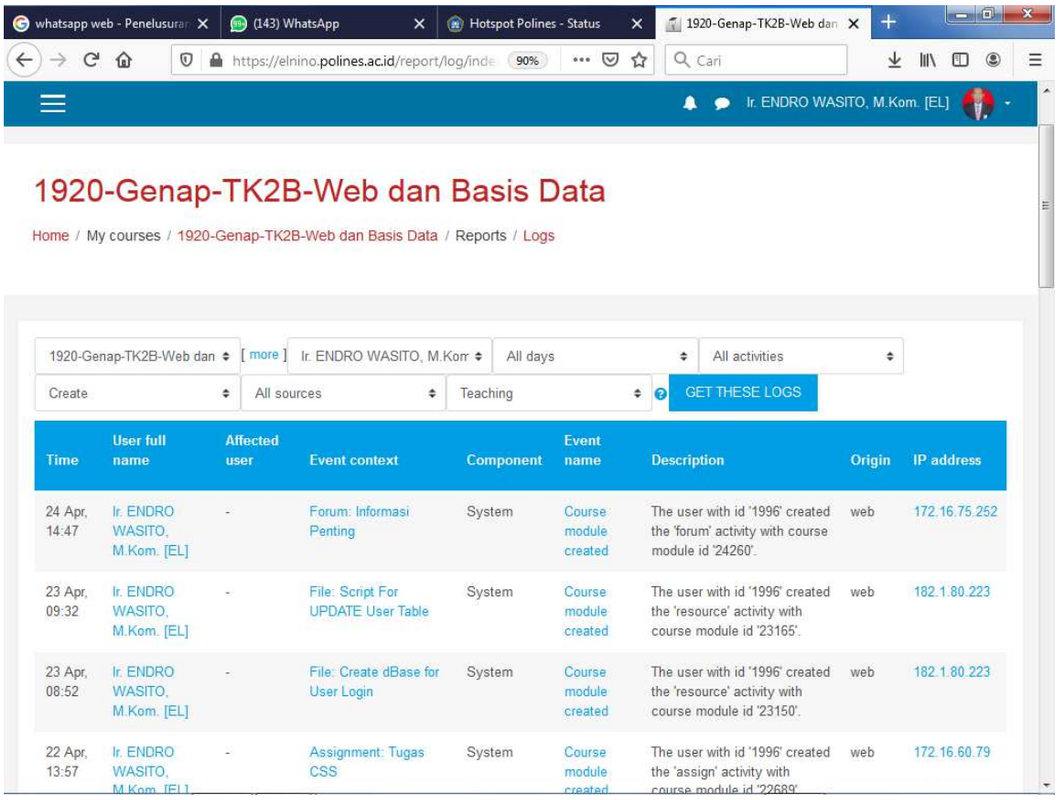
Gambar 3. Laman Logs Report

d. Ubahlah setting pada Logs Report pada baris kedua kolom satu (Actions) menjadi Create dan baris kedua kolom tiga (events) ke item Teaching lalu klik GET THESE LOGS seperti pada Gambar 4.

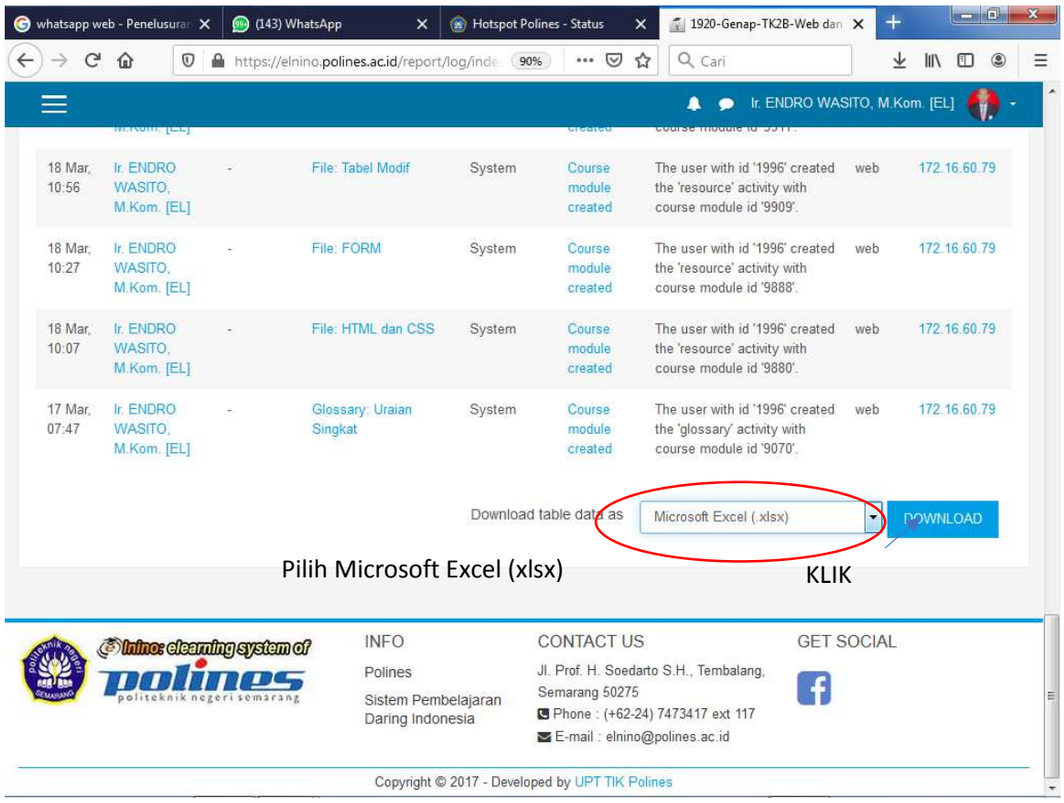


Gambar 4. Laman Setting Actions dan Events

e. Tampilan GET THESE LOGS diperlihatkan pada Gambar 5 dan Gambar 6.
f. Pada Gambar 6, pilih pada menu Download tabel data as ke Microsoft Excel (.xlsx), lalu klik Download seperti yang diperlihatkan pada Gambar 7.

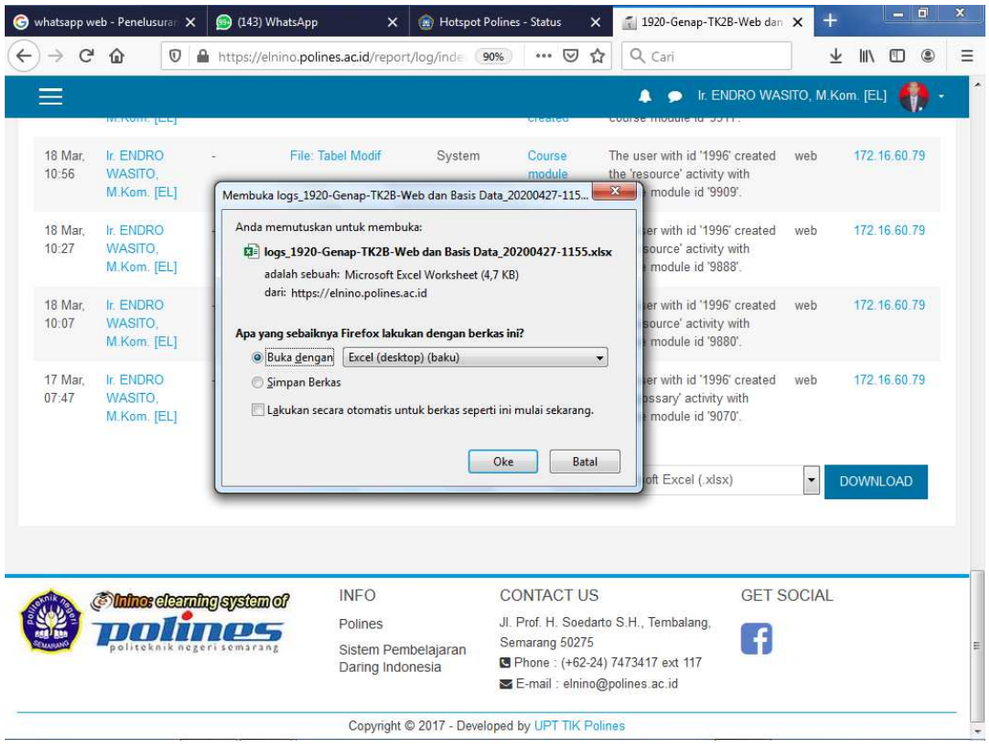


Gambar 5. Laman hasil GET THESE LOGS -1

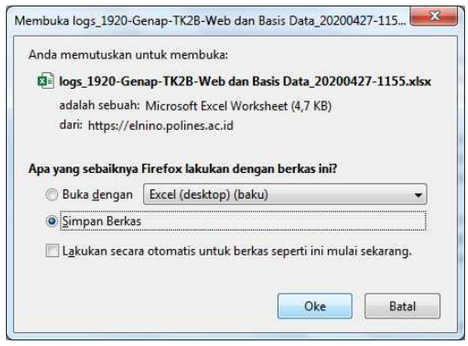


Gambar 6. Laman Hasil GET THESE LOGS -2

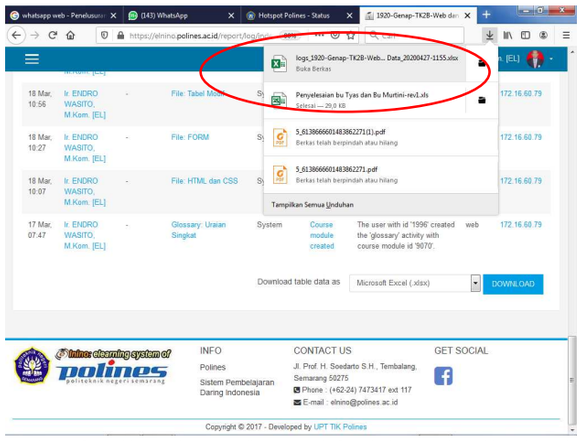
g. Pilih simpan berkas, kemudian klik OK pada gambar 7, selanjutnya file akan terunduh (*download*) diperlihatkan pada Gambar 8 dan 9.



Gambar 7. Laman Download File Dalam Format Microsoft Excel (.xlsx)

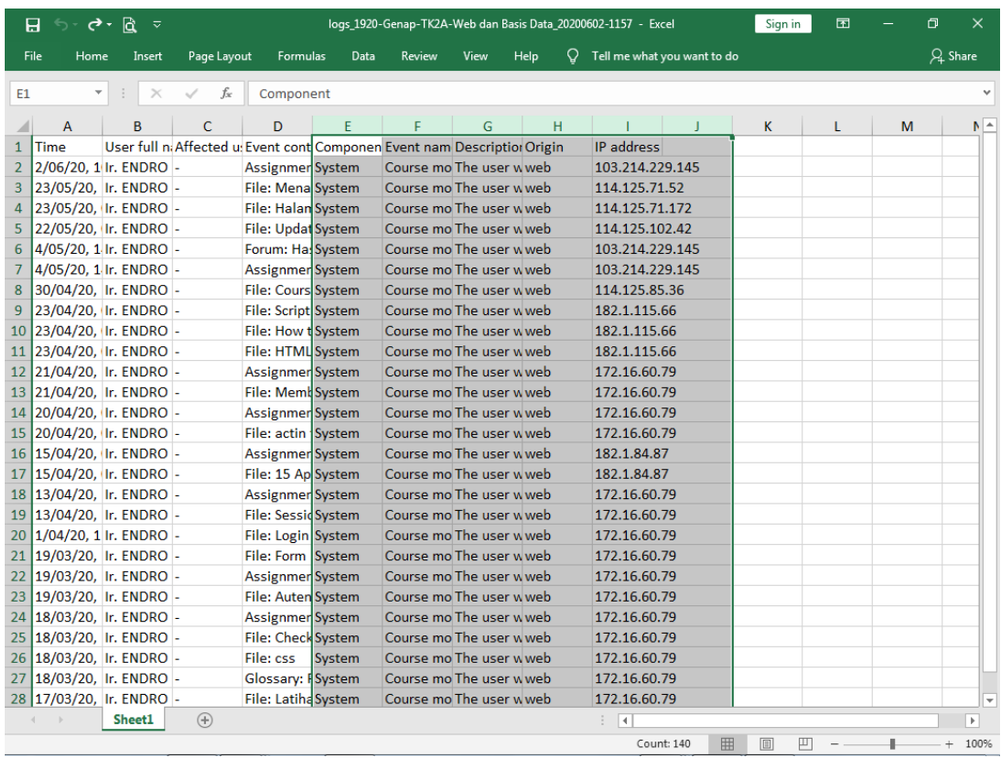


Gambar 8. Laman Simpan Berkas



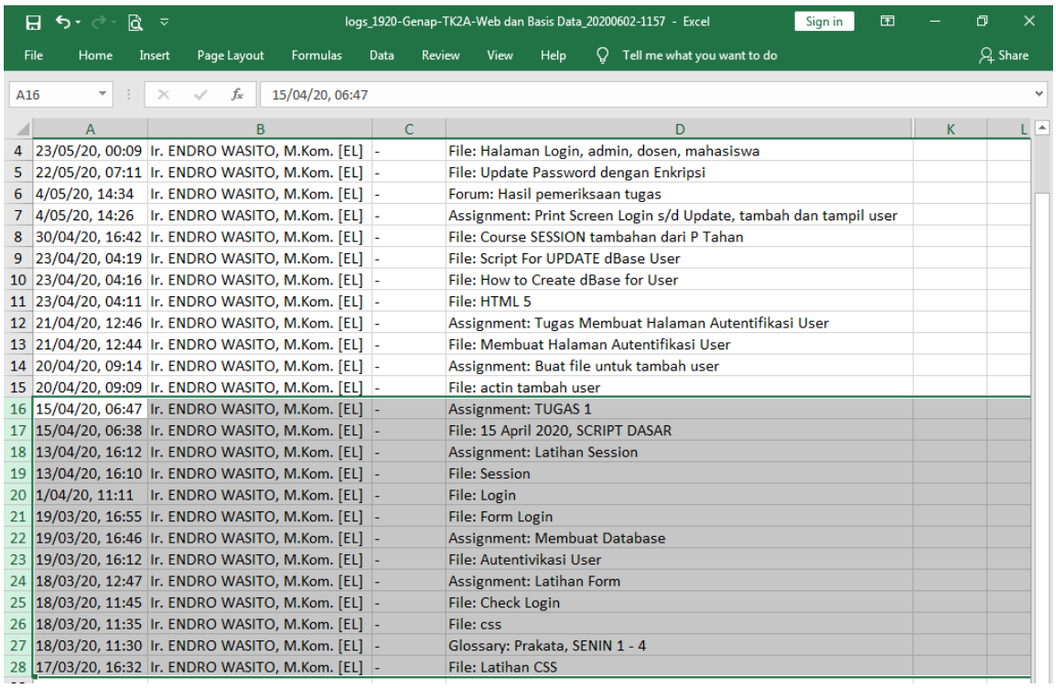
Gambar 9. File Microsoft Excel Sudah Berhasil Diunduh

h. Klik dua kali pada file Microsoft Excel tsb dan akan terbuka pada aplikasi Microsoft Excel seperti diperlihatkan pada Gambar 10. Sorot pada kolom E sampai I (Component s.d IP Address) lalu klik kanan dan pilih Hide (sembunyikan). Hasilnya ditampilkan pada Gambar 11.



Gambar 10. Menyembunyikan Kolom E s.d I

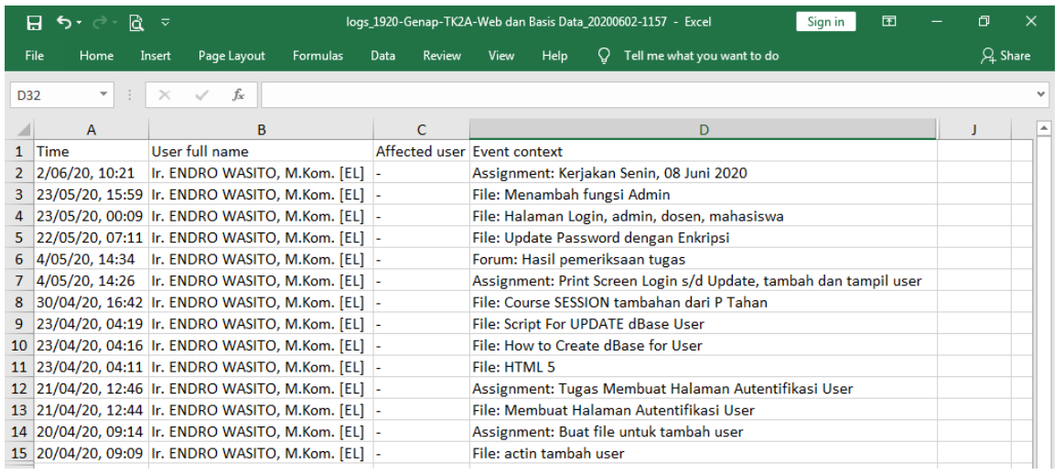
i. Pilih periode tanggal aktivitas mengajar yang akan dilaporkan (misalnya kita memilih periode tanggal 20/04/2020 s.d 23/05/2020) dengan cara lakukan sorot pada tanggal di bawah tanggal 20/04/2020 lalu kik kanan dan hapus (*Delete*). Hasil dari penghapusan diperlihatkan pada Gambar 12.



	A	B	C	D	K	L
4	23/05/20, 00:09	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Halaman Login, admin, dosen, mahasiswa		
5	22/05/20, 07:11	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Update Password dengan Enkripsi		
6	4/05/20, 14:34	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Forum: Hasil pemeriksaan tugas		
7	4/05/20, 14:26	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Print Screen Login s/d Update, tambah dan tampil user		
8	30/04/20, 16:42	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Course SESSION tambahan dari P Tahan		
9	23/04/20, 04:19	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Script For UPDATE dBase User		
10	23/04/20, 04:16	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: How to Create dBase for User		
11	23/04/20, 04:11	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: HTML 5		
12	21/04/20, 12:46	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Tugas Membuat Halaman Autentifikasi User		
13	21/04/20, 12:44	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Membuat Halaman Autentifikasi User		
14	20/04/20, 09:14	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Buat file untuk tambah user		
15	20/04/20, 09:09	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: actin tambah user		
16	15/04/20, 06:47	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: TUGAS 1		
17	15/04/20, 06:38	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: 15 April 2020, SCRIPT DASAR		
18	13/04/20, 16:12	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Latihan Session		
19	13/04/20, 16:10	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Session		
20	1/04/20, 11:11	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Login		
21	19/03/20, 16:55	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Form Login		
22	19/03/20, 16:46	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Membuat Database		
23	19/03/20, 16:12	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Autentivikasi User		
24	18/03/20, 12:47	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Latihan Form		
25	18/03/20, 11:45	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Check Login		
26	18/03/20, 11:35	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: css		
27	18/03/20, 11:30	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Glossary: Prakata, SENIN 1 - 4		
28	17/03/20, 16:32	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Latihan CSS		

Gambar 11. Hapus periode Tanggal yang Tidak Dilaporkan

j. Print Screen pada Gambar 12 dan gunakan sebagai lampiran Kontrol Aktivitas PBM pada matakuliah dan kelas tertentu, lalu Simpan dengan format pdf dan nama file sesuai format pada Surat Edaran Sebelumnya.



	A	B	C	D	J
1	Time	User full name	Affected user	Event context	
2	2/06/20, 10:21	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Kerjakan Senin, 08 Juni 2020	
3	23/05/20, 15:59	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Menambah fungsi Admin	
4	23/05/20, 00:09	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Halaman Login, admin, dosen, mahasiswa	
5	22/05/20, 07:11	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Update Password dengan Enkripsi	
6	4/05/20, 14:34	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Forum: Hasil pemeriksaan tugas	
7	4/05/20, 14:26	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Print Screen Login s/d Update, tambah dan tampil user	
8	30/04/20, 16:42	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Course SESSION tambahan dari P Tahan	
9	23/04/20, 04:19	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Script For UPDATE dBase User	
10	23/04/20, 04:16	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: How to Create dBase for User	
11	23/04/20, 04:11	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: HTML 5	
12	21/04/20, 12:46	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Tugas Membuat Halaman Autentifikasi User	
13	21/04/20, 12:44	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: Membuat Halaman Autentifikasi User	
14	20/04/20, 09:14	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	Assignment: Buat file untuk tambah user	
15	20/04/20, 09:09	Ir. ENDRO WASITO, M.Kom. [EL]	-	File: actin tambah user	

Gambar 12. Print Screen Logs Report yang Digunakan Sebagai Lampiran Kontrol PBM