KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : Sekretariat@polines.ac.id

# SURAT EDARAN

Nomor : 02 /PL4.7.1/KP/2022

Tentang

**PELAPORAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI TAHUN 2021**
**DAN PENYUSUNAN RENCANA SASARAN KERJA PEGAWAI TAHUN 2022**

Yth. **Seluruh Pegawai**
Politeknik Negeri Semarang

Sehubungan dengan telah berakhirnya Tahun 2021 dan berdasarkan Penyusunan SKP sesuai PP No 30 Tahun 2019 Jo PERMENPANRB No 8 Tahun 2021 Di Lingkungan Kemendikbudristek, dengan ini kami mohon agar Saudara segera melaporkan :

1. **Bagi Dosen PNS** di Politeknik Negeri Semarang untuk segera :
   a. Menyusun dan melaporkan Capaian SKP akhir tahun 2021 menggunakan Formulir SKP (**Lama**) sesuai PP 46/2011 Jo Perka BKN 1/2013.
   b. Menyusun Rencana SKP Tahun 2022 (Formulir Rencana SKP) menggunakan Formulir SKP (**Baru**) sesuai **PP 30/2019 Jo PERMENPANRB 8/2021.**
   c. Formulir SKP (**Baru**) beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman **https://linktr.ee/Polines.kepeg** (Formulir SKP - PP 30/2019 Jo PERMENPANRB 8/2021).
   d. Pihak Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit berkewajiban :
      - Mengusulkan Penilaian dokumen SKP tsb ke masing-masing Atasan Langsung.
      - Melaksanakan dokumentasi SKP secara digital (PDF) tiap Pegawai.
      - Menyerahkan Copy SKP-hardcopy tsb ke tiap pegawai.
      - Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif.

2. **Bagi Tenaga Kependidikan PNS** di Politeknik Negeri Semarang untuk segera :
   a. Menyusun SKP Semester II tahun 2021(Formulir Rencana SKP) dan melaporkan Capaian SKP tahun 2021 (Formulir Penilaian SKP Akhir Tahun) menggunakan Formulir SKP (**Baru**) sesuai **PP 30/2019 Jo PERMENPANRB 8/2021.**
   b. Menyusun Rencana SKP Tahun 2022 (Formulir Rencana SKP) menggunakan Formulir SKP (**Baru**) sesuai **PP 30/2019 Jo PERMENPANRB 8/2021.**
   c. Formulir SKP (**Baru**) beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman **https://linktr.ee/Polines.kepeg** (Formulir SKP - PP 30/2019 Jo PERMENPANRB 8/2021).
   d. Pihak Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit berkewajiban :
      - Mengusulkan Penilaian dokumen SKP tsb ke masing-masing Atasan Langsung.
      - Melaksanakan dokumentasi SKP secara digital (PDF) tiap Pegawai.
      - Menyerahkan Copy SKP-hardcopy tsb ke tiap pegawai.
      - Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif.

3. **Bagi Dosen/ Tenaga Kependidikan Non PNS** di Politeknik Negeri Semarang untuk segera :
   a. Menyusun dan melaporkan Capaian SKP akhir tahun 2021 menggunakan Formulir SKP (**Lama**) sesuai PP 46/2011 Jo Perka BKN 1/2013.
   b. Menyusun Rencana SKP Tahun 2022 (Formulir Rencana SKP) menggunakan Formulir SKP (**Baru**) sesuai **PP 30/2019 Jo PERMENPANRB 8/2021.**
   c. Formulir SKP (**Baru**) beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman **https://linktr.ee/Polines.kepeg** (Formulir SKP - PP 30/2019 Jo PERMENPANRB 8/2021).
   d. Pihak Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit berkewajiban :
      - Mengusulkan Penilaian dokumen SKP tsb ke masing-masing Atasan Langsung.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : Sekretariat@polines.ac.id

- Melaksanakan dokumentasi SKP secara digital (PDF) tiap Pegawai.
- Menyerahkan Copy SKP-hardcopy tsb ke tiap pegawai.
- Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif.

Dokumen SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** diserahkan tiap Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit secara kolektif dengan dilampiri Rekapitulasi Nama Pegawai ke Sub Bagian Kepegawaian (**Dosen PNS sdr. Risgiarini, Tendik PNS sdr. Diyah Puspitorini dan Dosen/ Tendik Non PNS sdr. Dwi Supriyanto, S. Kom**) paling lambat tanggal **14 Januari 2022.**

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 3 Januari 2022
Direktur,

Prof. Dr. TOTOK PRASETYO , B. Eng., M.T., IPU
NIP 196204271991031001

**TEMBUSAN YTH :**
1. Para Wakil Direktur Polines
2. Para Ketua Jurusan Polines
3. Para Ketua Unit Polines
4. Para Kepala Pusat Polines