KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

28 Mei 2020

Yth, Seluruh Pegawai dan Mahasiswa
Politeknik Negeri Semarang

SURAT EDARAN
NOMOR 2438/PL4.7.1/KP/2020
TENTANG
PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BEKERJA
PADA NEW NORMAL DALAM SITUASI PANDEMI COVID-19
DI POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Sesuai surat edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 54 Tahun 2020 Tanggal 12 Mei 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 Di Lingkungan Instansi Pemerintah, bahwa masa bekerja dari rumah berlaku sampai dengan hari Jum'at tanggal 29 Mei 2020. Untuk itu Direktur Politeknik Negeri Semarang menetapkan kebijakan sebagai berikut:

**A. PERKULIAHAN/PEMBELAJARAN**

1. Proses belajar mengajar secara daring
   a. Proses belajar mengajar mata kuliah teori serta mata kuliah praktik yang tidak menggunakan peralatan dan tempat laboratorium/bengkel/studio dilakukan secara daring, dilanjutkan dari tanggal 2 Juni s.d. **3 Juli 2020.**
   Sedangkan mata kuliah praktik yang menggunakan peralatan dan tempat laboratorium/ bengkel/studio, khusus materi pengantar, pengenalan alat, dasar teori, dan K-3 serta materi lain dapat dilakukan secara daring dengan jumlah jam sesuai Rencana Pembalajaran Semester (RPS) mata kuliah masing-masing (secara teknis dikoordinasikan dengan Ketua Jurusan), dilaksanakan pada tanggal 2 Juni s.d. 3 Juli 2020;
   b. **Pembelajaran secara daring menggunakan elnino** dengan link https://elnino.polines.ac.id sebagai media rekaman aktivitas pembelajaran yang diakui. Sedangkan aplikasi/**media lain** seperti: google classroom, google meet, zoom, WA, FB, e-mail, dan lainnya **sebagai pendukung**.
   **Pengaturan penggunaan elnino seperti pada table lampiran edaran ini.**
2. Mahasiswa **masuk kuliah di kampus mulai tanggal 6 Juli 2020 (**langsung mengikuti ujian akhir semester);
3. Proses belajar mengajar mata kuliah praktik yang menggunakan peralatan dan tempat laboratorium/bengkel/studio, dilakasanakan mulai tanggal 20 Juli s.d. 11 September 2020;
4. Libur semester genap tahun akademik 2019/2020 tanggal 14 - 25 September 2020;
5. Masuk awal kuliah semester gasal tahun akademik 2020/2021 tanggal 28 September 2020;
6. **Pelaksanaan presensi dosen** menggunakan media **http://bit.ly/kehadirandosen** sampai dengan adanya pemberitahuan lebih lanjut.

**B. LAYANAN MANAGEMEN DAN OPERASIONAL**

1. Pimpinan Polines, Kajur/sekjur, Ka/Ses Pusat/Unit, Ka. Prodi, dan Tenaga Kependidikan **masuk bekerja secara keseluruhan di kantor mulai tanggal 2 Juni 2020**.
   Ketua Jurusan dapat menjadwalkan Kepala Lab/Bengkel/Studi untuk persiapan PBM praktik sesuai kebutuhan;
2. Pelaksanaan presensi menggunakan media yang sesuai (http://bit.ly/kehadirandosen dan http://bil.ly/kehadirantendik).

SGS Certificate ID. 09/1295
KAN Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu LSSM-012-IDN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

**C. PELAKSANAAN PROTOKOL KESEHATAN PENCEGAHAN PENULARAN COVID-19**

1. Mewajibkan semua pegawai, mahasiswa, dan tamu menggunakan masker;
2. Melakukan pengukuran suhu tubuh (skrining) di setiap titik masuk tempat kerja;
3. Mencuci tangan dengan cairan pencuci tangan atau hand sanitizer;
4. Menjaga jarak minimal 1 (satu) meter dan tidak bersalaman;
5. Menerapkan etika batuk dan bersin;
6. Menghindari menyentuh area wajah, khususnya mata, hidung dan mulut, dalam kondisi tangan yang belum bersih;
7. Apabila di kampus merasakan gejala sakit, yakni demam, batuk, pilek, nyeri tenggorokan atau sesak napas, segera memeriksakan diri ke Poliklinik Polines;
8. Tamu diterima di ruang yang telah di sediakan dengan memperhatikan protokol kesehatan.

Dengan diterbitkannya edaran ini, maka surat edaran sebelumnya yang tidak bertentangan dengan surat edaran ini dinyatakan tetap berlaku.

Demikian edaran ini disampaikan, untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

**Direktur,**

**Ir. SUPRIYADI, M.T.**
**NIP 195909061987031002**

SGS Certificate ID. 09/1295
KAN Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu LSSM-012-IDN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

**Lampiran Surat Edaran Direktur Politeknik Negeri Semarang**
**Nomor** 2438/PL4.7.1/KP/2020 tanggal 28 Mei 2020

## Tabel Pengaturan Penggunaan Media Daring Elnino

| No | AKTIVITAS PBM | AKTIVITAS | |
|---|---|---|---|
| | | Mahasiswa | Dosen |
| 1 | Tugas, suvai, menyusun paper, | *Akses : sesuai jadwal*<br>*Upload : tdk /sesuai jadwal* | *Akses : tdk /sesuai jadwal*<br>*Upload : tdk /sesuai jadwal* |
| 2 | Studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah | *Akses : sesuai jadwal*<br>*Upload : sesuai jadwal* | *Akses : tdk /sesuai jadwal*<br>*Upload : tdk /sesuai jadwal* |
| 3 | Diskusi kelompok, simulasi | *Akses : sesuai jadwal*<br>*Upload : sesuai jadwal* | *Akses : sesuai jadwal*<br>*Upload : sesuai jadwal* |
| 4 | Materi pembelajaran setiap pokok bahasan | *Akses : tdk / sesuai jadwal*<br>*Upload : -* | *Akses : tdk / sesuai jadwal*<br>*Upload : tdk / sesuai jadwal* |
| 5 | Penilaian : ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan | *Akses : -*<br>*Upload : -* | *Akses : tdk / sesuai jadwal*<br>*Upload : tdk / sesuai jadwal* |
| 6 | Kehadiran mahasiswa | *Akses : tdk /sesuai jadwal*<br>*Upload : tdk /sesuai jadwal* | *Akses : tdk /sesuai jadwal*<br>*Upload : tdk /sesuai jadwal* |

***Catatan :***

- ***Dosen dapat mengatur waktu***, mahasiswa mulai akses materi, batas awal/akhir *upload* pengumpulan tugas (dapat diatur melalui: *Allow submissions from, Due date, Cut-off date, Remind me to grade by);*
- ***Keaktifan mahasiswa*** dapat di monitor dari ***report logs***;
- ***Elnino*** sebagai **Media Utama rekaman aktivitas pembelajaran yang diakui** (aplikasi pembelajaran daring sejenis serta media lain seperti : *google classroom, WA, FB, e-mail,* dan sejenisnya, ***sebagai pendukung***).

**Direktur,**

**Ir. SUPRIYADI, M.T.**
**NIP 195909061987031002**

SGS Certificate ID. 09/1295
KAN Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu LSSM-012-IDN