KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

SURAT EDARAN
NOMOR : 6614/PL4.6.1/WA/2020
TENTANG
PEDOMAN PENYELENGGARAAN WISUDA SECARA DARING
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG TANGGAL 12 DESEMBER 2020

Sehubungan dengan perkembangan wabah pandemi COVID-19 yang belum berakhir, dan dengan memperhatikan :

1. Keputusan Rapat Pleno Senat tanggal 23 November 2020 tentang penyelenggaraan Wisuda Polines 12 Desember 2020;
2. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Ajaran dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi COVID-19.
3. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kemendikbud Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

maka dengan ini disampaikan bahwa upacara wisuda Polines akan dilaksanakan secara daring **(dalam jaringan)** atau ***on-line*** dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Ketentuan Umum
   1. Wisuda Polines akan dilaksanakan secara daring pada **hari Sabtu, tanggal 12 Desember 2020**;
   2. Prosesi Rapat senat Terbuka dalam acara wisuda Polines dilaksanakan secara **luring (luar jaringan)** yang dihadiri Ketua Senat, Sekretaris Senat, Direktur, 4 Wakil Direktur, 5 Ketua Jurusan dan 1 orang pembawa pedel, dengan menerapkan protokol kesehatan untuk mencegah penularan COVID-19;
   3. Wisudawan mengikuti upacara wisuda secara daring menggunakan media daring *Zoom Meet* dari tempat masing-masing mulai awal sampai akhir;
   4. Seluruh wisudawan tetap menggunakan pakaian toga;
   5. Seluruh wisudawan akan memperoleh fotokopi ijazah, transkrip, SKPI, dan sertifikat penghargaan (bagi yang *cumlaude*) yang sudah dilegalisir masing-masing 5 lembar dan akan dikirim ke alamat wisudawan. Pengiriman legalisasi ijazah, dll akan dilaksanakan mulai tanggal 14 Desember 2020 sampai dengan 23 Desember 2020;
   6. Ijazah, Transkrip, SKPI dan sertifikat penghargaan (bagi yang *cumlaude*) yang asli dapat diambil di Polines dengan mekanisme dan jadwal yang akan diatur kemudian;

B. Persiapan Wisuda Daring
   1. Wisudawan mengirimkan foto berpakaian toga satu badan penuh pada saat **pendaftaran wisuda secara daring atau *on-line***;
   2. Wisuda daring akan dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi *Zoom Meet* dengan link akan disampaikan pada saat gladi bersih;
   3. Gladi bersih Wisuda akan dilaksanakan pada hari **Kamis, 10 Desember 2020** mulai pukul 13.15 WIB melalui aplikasi *Zoom Meet.*
      - Panitia akan mengirimkan link *Zoom Meet* kepada semua peserta wisuda melalui sms broadcast. Wisudawan diminta bergabung dengan cara meng-klik tautan yang sudah dikirimkan paling lambat 15 menit sebelum gladi bersih dimulai.
      - Pada saat mengikuti gladi bersih semua peserta mengenakan pakaian yang rapi dan sopan;
      - Rekaman pelaksanaan gladi bersih akan diunggah di laman polines.ac.id sebagai panduan bagi calon wisudawan yang tidak bisa mengikuti gladi bersih.

SGS Certificate ID. 09/1295
KAN Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu LSSM-012-IDN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

C. Pelaksanaan Wisuda Daring
1. Wisuda dilaksanakan **Sabtu, 12 Desember 2020 mulai pukul 08.00 WIB;**
2. Wisudawan bergabung ke tautan ***Zoom Meet*** yang dikirimkan oleh panitia selambat-lambatnya 30 menit sebelum prosesi wisuda dimulai;
3. Pakaian :
   - **wisudawan** mengenakan toga lengkap,
   - **orang tua/wali** yang mendampingi mengenakan pakaian adat/pakaian nasional;
4. Pelaksanaan wisuda daring diperkirakan berdurasi 3 jam 20 menit;
5. Susunan acara wisuda :
   a. Menyanyikan lagu Indonesia Raya
   b. Pembukaan oleh Ketua Senat
   c. Menyanyikan Himne dan Mars Polines
   d. Laporan WD 1 dilanjutkan pembacaan Surat Keputusan Direktur
   e. Pelantikan wisudawan oleh Direktur, dilanjutkan dengan pemindahan tali toga oleh orang tua wisudawan secara daring.
   f. Pembacaan Janji Wisudawan.
   g. Menyanyikan Padamu Negeri.
   h. Pembacaan wisudawan tiap Jurusan akan ditampilkan foto Wisudawan
   i. Sambutan Wakil Wisudawan
   j. Sambutan Direktur
   k. Doa
   l. Penutupan oleh Ketua Senat
   (Susunan acara dapat berubah sesuai situasi dan kondisi)

D. Tata Tertib Pelaksanaan Wisuda Daring
1. Wisudawan agar memastikan jaringan internet dan ketersediaan pulsa internet selama kegiatan ini;
2. Wisudawan diwajibkan menggunakan laptop (kecuali dalam keadaan terpaksa seperti listrik mati, wisudawan dapat menggunakan HP);
3. Wisudawan memakai toga;
4. Wisudawan berada di ruangan yang tenang dan bebas dari suara serta gangguan lain;
5. Wisudawan selalu menggunakan kamera dan tidak diperkenankan menggunakan gambar diam;
6. Wisudawan tidak diperkenankan meninggalkan tempat selama wisuda daring berlangsung;
7. *Microphone* selalu dikondisikan pada posisi *MUTE*, kecuali jika ada kondisi khusus yang diizinkan oleh HOST atau CO-HOST;
8. Saat Direktur menyebut *"Dengan ini, saya nyatakan Anda diwisuda ....."* maka orang tua/wali wisudawan dipersilakan memindah tali toga dari kiri ke kanan;
9. Janji wisudawan ditirukan oleh seluruh mahasiswa dengan kondisi microphone *MUTE*.

Demikian pedoman ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

Semarang, 04 Desember 2020
Direktur,

Ir. SUPRIYADI, M.T.
NIP195909061987031002

Certificate ID. 09/1295
Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu
LSSM-012-IDN