KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http://www.polines.co.id, E-mail : Sekretariat@polines.co.id

Nomor : 1280/PL4.7.1/KP/2022 4 Maret 2022
Lamp. : 1 berkas
Perihal : **Pemutakhiran Data Pegawai**
Sifat : **Segera dan Penting**

Yth. Seluruh PNS (Dosen dan Tendik)
Politeknik Negeri Semarang

Menindaklanjuti surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 13876/A.A3/KP.09.00/2022 tanggal 24 Februari 2022 perihal Pemutakhiran data Pegawai, dengan hormat kami sampaikan :

1. Biro Sumber Daya manuasia telah mengembangkan aplikai profil pegawai yang dapat diakses oleh seluruh pegawai pada laman **data-sdm.kemdikbud.go.id**
2. Biro Sumber Daya Manusia memerlukan data pegawai untuk melengkapi profil pegawai terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga untuk proses integrasi
3. Data tersebut belum tersedia database Badan Kepegawaian Negara karena proses Pemutakhiran Data Mandiri yang masih berlangsung
4. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Saudara melengkapi data pribadi pegawai, terkait data **NIK** dan **Nomor Kartu Keluarga** sekaligus memutakhirkan data lainnya paling lambat tanggal **6 Maret 2022**.
5. Petunjuk update data mandiri NIK dan Nomor KK (terlampir) atau bisa diakses pada laman : https://linktr.ee/polines.kepeg pada **menu Aplikasi Profil Pegawai (DIKBUDHR)**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan

Saniman Widodo, S.E, M.M.
NIP 196202191990031001

Tembusan Yth :

1. Direktur (sebagai laporan)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5711144
Laman www.kemdikbud.go.id

Nomor : 13876/A.A3/KP.09.00/2022 24 Februari 2022
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pemutakhiran Data Pegawai
Sifat : Segera dan Penting

Yth. Pimpinan Unit Kerja
di lingkungan Kemendikbudristek

Dalam rangka melengkapi dan memutakhirkan data pegawai pada *database* pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk keperluan integrasi data dengan instansi lain, perlu kami sampaikan hal-hal berikut.

1. Biro Sumber Daya Manusia telah mengembangkan aplikasi profil pegawai yang dapat diakses oleh seluruh pegawai pada laman data-sdm.kemdikbud.go.id.
2. Biro Sumber Daya Manusia memerlukan data pegawai untuk melengkapi profil pegawai terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga untuk proses integrasi.
3. Data tersebut belum tersedia di database Badan Kepegawaian Negara karena proses Pemutakhiran Data Mandiri yang masih berlangsung.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon Saudara dapat menyampaikan kepada seluruh pegawai di Unit Kerja Saudara untuk melengkapi data pribadi pegawai terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga sekaligus memutakhirkan data lainnya dalam waktu paling lama satu minggu ke depan (tata cara pemutakhiran terlampir).

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Jenderal,

Suharti
NIP 196911211992032002

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

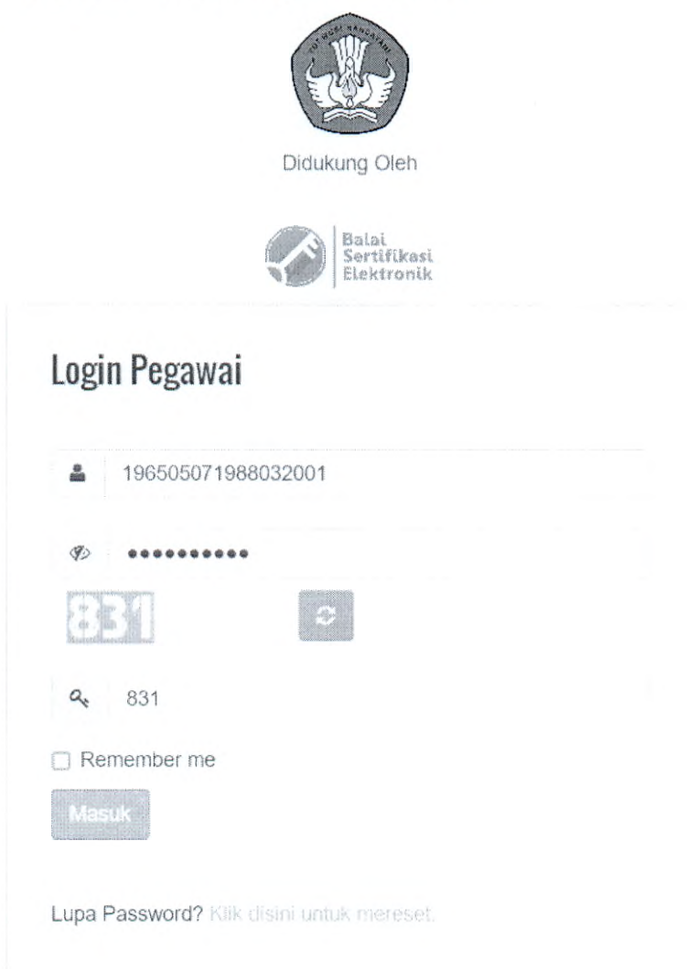
Langkah update data mandiri NIK dan Nomor KK

Login aplikasi

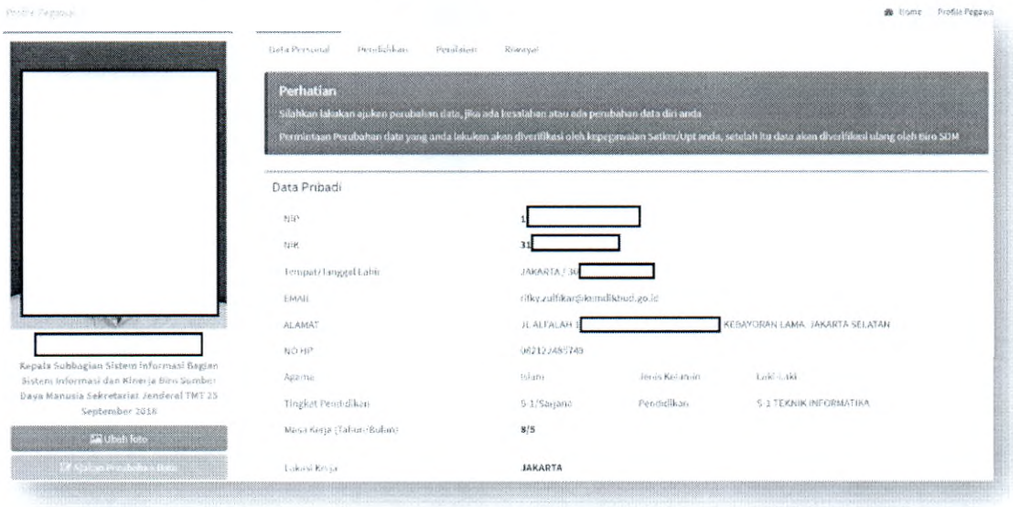
1. Pegawai Negeri Sipil mengakses aplikasi pemutakhiran data pegawai melalu laman **data-sdm.kemdikbud.go.id** seperti gambar di bawah ini :



2. Pada halaman login, masukkan NIP baru (18 digit) pada kolom isian user name, dan tulisan **Data.12345** pada kolom isian password, dan masukkan captcha tiga digit sesuai gambar kemudian klik tombol Submit, seperti gambar dibawah ini :

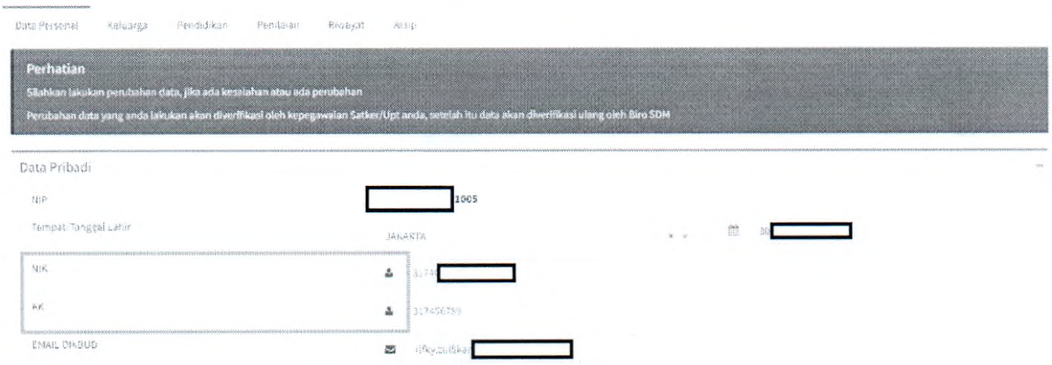


3. Akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :



Update data NIK dan Nomor Kartu Keluarga

1. klik tombol pada  bagian bawah poto
2. Akan muncul halaman update data seperti gambar di bawah ini
   Silahkan melakukan update data pribadi terutama data NIK, No KK dan data lainnya



Profil utama



Data pendukung

3. Silahkan melakukan update data pada kolom yang ditampilkan, jika sudah silahkan klik tombol 

4. Maka perubahan data akan tersimpan, untuk **data tertentu** memerlukan verifikasi dari admin unit kerja.

Bagi Pegawai yang tidak bisa login atau kendala lain dapat menghubungi admin di masing-masing unit kerja. Jika kendala tidak dapat diselesaikan admin unit kerja dapat menghubungi admin di Biro SDM.

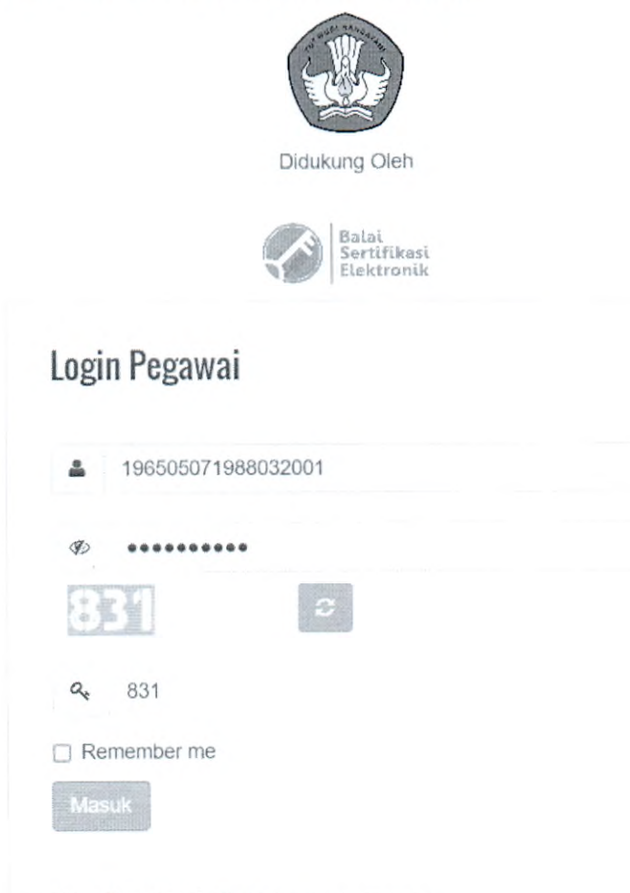
Langkah update data mandiri NIK dan Nomor KK

Login aplikasi

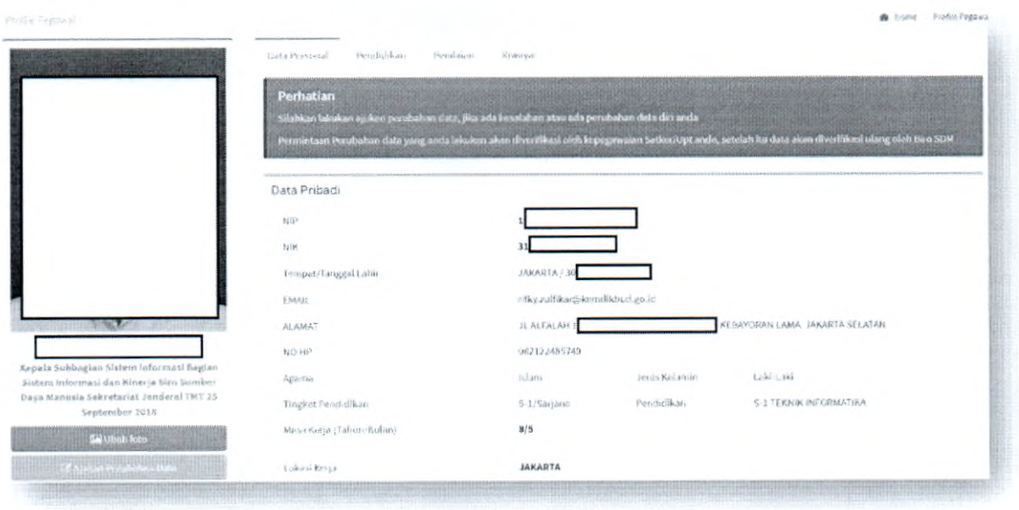
1. Pegawai Negeri Sipil mengakses aplikasi pemutakhiran data pegawai melalu laman **data-sdm.kemdikbud.go.id** seperti gambar di bawah ini :



2. Pada halaman login, masukkan NIP baru (18 digit) pada kolom isian user name, dan tulisan **Data.12345** pada kolom isian password, dan masukkan captcha tiga digit sesuai gambar kemudian klik tombol Submit, seperti gambar dibawah ini :

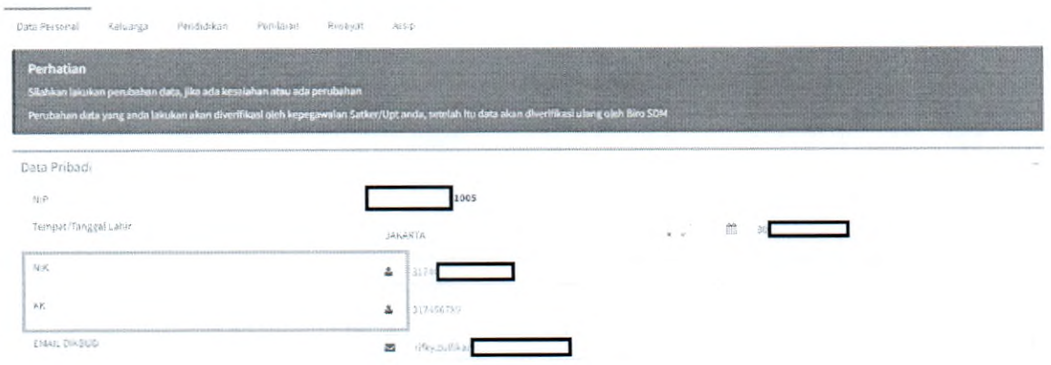


3. Akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :



Update data NIK dan Nomor Kartu Keluarga

1. klik tombol pada  bagian bawah poto
2. Akan muncul halaman update data seperti gambar di bawah ini
   Silahkan melakukan update data pribadi terutama data NIK, No KK dan data lainnya



Profil utama



Data pendukung

3. Silahkan melakukan update data pada kolom yang ditampilkan, jika sudah silahkan klik tombol Kirim Perubahan
4. Maka perubahan data akan tersimpan, untuk **data tertentu** memerlukan verifikasi dari admin unit kerja.

Bagi Pegawai yang tidak bisa login atau kendala lain dapat menghubungi admin di masing-masing unit kerja. Jika kendala tidak dapat diselesaikan admin unit kerja dapat menghubungi admin di Biro SDM.