KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http:/www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
Nomor: 1148/PL4.7.1/SK/2015

tentang

RUBRIK SUPLEMEN PENILAIAN BEBAN KINERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Menimbang :

a. bahwa pemenuhan beban kinerja dosen sebagai pendidik profesional harus dapat dinilai sesuai karakteristik institusi dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi,
b. bahwa Senat Politeknik Negeri Semarang telah memberikan pertimbangan terhadap perubahan rubrik suplemen beban kinerja dosen sebagaimana tertuang dalam berita acara pengesahan rapat pleno senat nomor 6369A/PL4.5/BAP/2015 tanggal 9 Oktober 2015,
c. bahwa untuk mewujudkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir a dan b, perlu ditetapkan dalam Keputusan Direktur;

Mengingat :

1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang R.I. Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 71 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1044);
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 175/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Semarang;
8. Keputusan Mendikbud R.I. Nomor 353MPK.A4/KP/2013 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Semarang periode 2013-2017.

SGS Certificate ID. 09/1295
KAN Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu LSSM-012-IDN

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
http:/www.polines.ac.id, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : Memberlakukan Rubrik Suplemen Beban Kinerja Dosen sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai pedoman pelaksanaan penilaian beban kinerja dosen Politeknik Negeri Semarang;

Kedua : Memberlakukan keputusan tersebut dalam diktum pertama sebagai acuan pemenuhan kualifikasi pendidik profesional dan penghargaan yang timbul bagi dosen Politeknik Negeri Semarang ;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal 12 Oktober 2015

Direktur

Ir. SUPRIYADI, M.T.,
NIP 195909061987031002

Salinan keputusan ini disampaikan kepada :
1. Sekjen Kemristekdikti R.I. di Jakarta;
2. Irjen Kemristekdikti R.I. Jakarta;
3. Para Wakil Direktur Polines;
4. Para Ketua Jurusan di Polines;
5. Para Kepala Pusat di Polines;
6. Para Kepala Bagian di Polines;
7. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis di Polines;

SGS Certificate ID. 09/1295
KAN Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu LSSM-012-IDN

Lampiran Surat Keputusan Direktur
Nomor : 1148/PL4.7.1/SK/2015
Tanggal : 12 Oktober 2015

RUBRIK SUPLEMEN PENILAIAN BEBAN KINERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SEMARANG TAHUN 2015

PENGANTAR

Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh Dosen meliputi (1) pendidikan dan pengajaran, (2) penelitian, (3) pengabdian kepada masyarakat, dan (4) penunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi. Oleh karena itu beban kerja dosen harus terdistribusi secara proporsional dan terukur. Sebagai satuan ukuran beban kerja dosen dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) yang dijabarkan dalam rubrik penghitungan beban kerja dosen. Dengan adanya rubrik ini diharapkan terwujudnya standardisasi, keseragaman, dan akuntabilitas dalam penghitungan beban kerja dosen. Meskipun demikian disadari bahwa Politeknik negeri Semarang mempunyai keunikan didalam mengembangkan institusi, sehingga berimplikasi pada jenis dan beban penugassan dosen Politeknik. Untuk itu Politeknik Negeri Semarang mengembangkan rubrik suplemen yang berlaku khusus untuk Politeknik Negeri Semarang dengan ketentuan, (1) tidak bertentangan dengan peraturan perundangan, (2) tidak bertentangan dengan rubrik nasional, dan (3) ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur, dan (4) hanya berlaku di Politeknik Negeri Semarang. Semua aktivitas dosen yang diukur sebagai beban dosen dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi harus dilakukan secara melembaga.

Dalam rubrik suplemen ini, beban sks yang dicantumkan merupakan sks maksimum. Dosen profesional diharapkan dapat beraktivitas sesuai dengan ilmu keahliannya untuk mendorong terciptanya profesionalisme dosen tersebut.maka dibedakan penghargaan antara kinerja yang Relevan dengan ilmu keahlian dosen (R), dan yang kurang relevan dengan keahlian dosen (KR). Kinerja dosen yang dinilai merupakan kinerja langsung pada saat penilaian (Current Activity) dan bukan kinerja rekam jejak (*track record*), oleh karena itu bukti pendukung mempunyai masa berlaku. Namun demikian pengertian ini tidak menghilangkan hak untuk dipakai pada kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional. Semua bukti pendukung harus ditunjukkan kepada asesor pada saat penilaian dan disimpan sesudah selesai penilaian. Bukti ini harus bisa ditunjukkan kembali bila diperlukan.

KETERANGAN:

1. Yang dimaksud dengan kinerja yang Relevan (R) adalah berada dalam rumpun ilmu yang sama atau mempunyai sertifikat bidang keahlian sesuai kebutuhan program studi. Rumpun Ilmu mengacu pada Buku 3 Prosedur Operasional Baku Tatalaksana Serdos Terintegrasi lampiran 3, yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, edisi Februari 2014.
2. Kode R = kegiatan yang relevan dengan ilmu yang ditekuni, sedangkan kode KR = kegiatan yang kurang relevan denganilmu yang ditekuni. Kinerja pada tahun 2011 s/d 2012 penghargaan sks sama dengan R; pada tahun 2013 s/d 2014 kegiatan KR dihargai 0,8 R, dan pada **2015 – seterusnya** kegiatan KR dihargai 0,5 R.
3. Bukti = adalah bukti yang ditunjukkan kepada Asesor saat verifikasi. Satu bukti pendukung hanya bisa dipakai satu kali evaluasi. TMBP dan MKBP tidak menghilangkan hak bukti pendukung untuk kenaikan pangkat.
4. Setiap dosen wajib menyertakan bukti pendukung dalam mengampu mata kuliah berupa Kontrak Perkuliahan mulai tahun 2016.

NO	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1.	2	3	4	5a	5b	6
1	a. Memberi kuliah teori dan praktek pada tingkat D3 dan D4 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak 1 kelas terdiri dari 1-30 orang mahasiswa selama 1 semester, b. Memberi kuliah praktek (karena kehususanya dibagi dalam kelompok praktek) pada tingkat D3 dan D4 terhadap setiap kelompok praktek yang terdiri dari sebanyak-banyaknya *1-15* orang mahasiswa selama 1 semester,	1 1	1 thn 1 thn	Surat tugas atau SK Surat tugas atau SK	Presensi mahasiswa atau nilai Presensi mahasiswa atau nilai	Kegiatan memberi kuliah/tutorial a. Efektivitas tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) = 18-20 minggu/Semester. Dihitung 100% untuk setiap 1 kelas. (Penghitungan sks sesuai dengan SK Direktur) b. Efektivitas tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) = 18-20 minggu/Semester. Dihitung 100% untuk setiap 1 kelompok. (SK mengajar menyesuaikan ketentuan ini)
2	Bimbingan kuliah kerja (PKL)/Magang yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 5 orang mahasiswa kegiatan selama 1 bulan (setara 38 jam /minggu)	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Bukti bimbingan atau Nilai PKL/ magang	1 SKS PKL = 1 bulan (setara 38 jam /minggu) untuk 1-5 mahasiswa mulaidari menyusun proposal ke perusahaan sampai membuat laporan pembimbing PKL 1-5 mahasiswa = 1 sks Selebihnya setiap kelipatan 1 bulan dihitung 1 sks
3	Bimbingan tugas akhir D3 dan D4 terhadap sebanyak-banyaknya 4 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Bukti bimbingan atau Nilai bimbingan TA	Bimbingan dan tugas akhir sebagai pembimbing utama dan pembimbing pembantu dinilai sama dengan 1 sks, berlaku bagi 1-4 mahasiswa yang dibimbing untuk setiap pembimbing tugas akhir Nilai Bimb T A = Jumlah Mahsiswa bimbingan ---------- x sks 4 mahasiswa
4	Menguji tugas akhir sampai	1	1 thn	Surat tugas	Halaman	Menguji TA sebagai Ketua, Sekretaris dan Penguji dinilai

NO	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1.	2	3	4	5a	5b	6
	sebanyak-banyaknya 4 orang mahasiswa per semester			atau SK	pengesahan TA atau Nilai TA	sebagai berikut : **Ketua =** Jml mahasiswa diuji ---------- x 1 sks 4 mahasiswa **Sekretaris =** Jml Mahasiswa diuji ---------- x 0,5 sks 4 Mahasiswa **Penguji =** Jml Mahasiswa diuji ---------- x 0,75 sks 4 mahasiswa
5	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (silabus, SAP, GBPP) didalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Naskah yang relevan	Apabila disusun lebih dari 1 Orang, setiap orang mendapatkan 1 sks
6	Menulis modul/diktat/bahan ajar/petunjuk praktikum/job sheet oleh dosen (tidak diterbitkan tetapi digunakan oleh mahasiswa)	2	1 thn	Surat tugas atau SK	Naskah yang relevan	Apabila disusun lebih dari 1 Orang, setiap orang mendapatkan 1 sks
7	Bimbingan kuliah Kerja lapangan (KKL) setiap 1 kelas	1	1thn	Surat tugas atau SK	Hal pengesahan laporan KKL	Setiap 1 kegiatan 1 sks
8	Menyampaikan orasi ilmiah atau menjadi pembicara seminar:			Surat tugas atau	Sertifikat atau artikel	Sudah jelas

NO	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1.	2	3	4	5a	5b	6
	a. Tingkat regional, daerah, institusional (minimal jurusan) b. Tingkat nasional c. Tingkat internasional (dengan Bahasa Internasional)	1 2 4	1 thn 1 thn 1 thn	undangan	ilmiah yang relevan	
9	Mengikuti pelatihan/pemagangan didalam/luar negeri selama tiga bulan maksimal	3	1 thn	Surat tugas atau SK	Sertifikat atau halaman pengesahan laporan	1 sks = min 42 jam, 2 sks = min 84 jam, 3 sks = min 126 jam Apabila melebihi 3 bulan dianggap tidak menjalankan proses pembelajaran selama 1 semester.

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5a	5b	6
1	Keterlibatan dalam suatu judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok baik swadana maupun didanai oleh institusi / lembaga lain (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	3	Tanggal proposal pada tahun bersangkutan atau 2 thn (terhitung dari tanggal laporan)	SK atau halaman pengesahan proposal	Proposal atau laporan atau Cover, Abstrak, hal pengesahan, Daftar Isi, Daftar Pustaka	Untuk 1 judul penelitian yang dilaksanakan oleh seorang ketua dan beberapa anggota, maka ketua mendapat 2 sks dan anggota masing-masing dinilai sama yaitu 1 sks. Bila ketua penelitian terlibat dalam dua judul kelompok penelitian dari dua sumber pendanaan yang berbeda , masing-masing sebagai ketua, maka perhitungan nilainya adalah 2 x 60% x 2 sks = 2,4 sks. Perhitungan untuk anggota tetap sama dengan ketentuan maksimal terlibat dalam 2 kelompok judul penelitian per tahun. Perhitungan beban kerja dosen dalam penelitian secara kumulatif dapat diperinci sebagai berikut : Proposal penelitian = 20 % Persiapan penelitian = 10 % Pengumpulan data = 20 %

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5a	5b	6
						Analisis data = 10 % Penulisan laporan = 25 % Diseminasi = 15 %
2	Menulis satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	3	2 thn	Surat Tugas atau Surat Keputusan atau Surat Keterangan	Cover dan daftar isi buku	a. Menulis 1 judul buku utuh = 3 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber ISBN b. Menulis 1 judul buku, ada editor (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), ada contributor tiap *chapter* (tiap contributor = 40% x 3 sks =1,2 sks). c. Menulis 1 judul buku, ada editor (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks). Ada contributor untuk satu buku, bukan tiap *chapter* (tiap contributor = 40% x 3 sks = 1,2 sks)
	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal tiga Negara (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	5	3 thn	Surat tugas atau SK	Cover dan daftar isi buku	Tatacara perhitungan yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan SKS utuh = 5 sks.
3	Menerjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku yang akan diterbitkandalam waktu sebanyak-banyaknya empat semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	2	1 thn	Surat Tugas atau Surat Keputusan atau Surat Keterangan	Cover dan daftar isi buku	1 judul buku diterjemahkan oleh lebih dari satu orang, maka nilai dibagi ketua/editor = 60% x 2 sks = 1,2 sks. Anggota = 40% x 2 sks = 0,8 sks). Penilaian penulisan buku terjemahan / saduran menurut tingkat capaian secara kumulatif dapat dihitung sebagai berikut : Menerjemahkan / menyadur : 70 % Persetujuan Penerbit = 10 % Proses percetakan selesai (bukti fisik) = 20 %

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5a	5b	6
4	Menyunting / sebagai editor atas satu judul naskah buku yang diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya empat semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)[1]	2	1 thn	Surat Tugas atau Surat Keputusan atau Surat Keterangan	Cover dan daftar isi buku	1 judul buku disunting oleh lebih dari satu orang, maka nilainya dibagi ketua dan anggota masing-masing 1 sks.
5	Sebagai asesor Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sampai dengan sebanyak-banyaknya delapan dosen	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Penilaian Laporan kinerja dosen ybs	Sudah jelas
6	Menulis jurnal ilmiah[2]	3	1 thn	Surat Keterangan dari redaksi (jika masih	Jurnal atau Cover, Daftar Isi, dan Naskah Jika jurnal belum terbit dapat menyerahkan Surat Keterangan dari redaksi	Penilaian berdasar tahapan capaian penulisan jurnal dapat dihitung secara kumulatif sebagai berikut : Surat keterangan dari Redaksi = 30 % Jurnal yang sudah terbit (bukti fisik) = 70 % Penulis utama mendapatkan 60 % dan penulis anggota mendapatkan 40 % bila lebih dari 1 anggota maka 40 % dibagi banyaknya anggota Menulis maksimal 2 artikel dalam satu nomor jurnal sebagai penulis utama dan penulis anggota atau kedua-duanya penulis anggota. (Jika Pernah diusulkan sebelum terbit)
	a. Diterbitkan oleh jurnal tidak terakreditasi					
	b. Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi	5	2 thn	Surat Keterangan dari redaksi (jika masih dalam	Jurnal atau Cover Daftar Isi, dan Naskah	Penilaian berdasar tahapan capaian penulisan jurnal dapat dihitung secara kumulatif sebagai berikut : Surat keterangan dari Redaksi = 30 % Jurnal yang sudah terbit (bukti fisik) = 100 % (Jika Pernah diusulkansebelum terbit)

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5a	5b	6
				proses)		
	c. Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7	3 thn	Surat Keterangan dari redaksi (jika masih dalam proses)	Jurnal	Penilaian berdasar tahapan capaian penulisan jurnal dapat dihitung secara kumulatif sebagai berikut : Surat keterangan dari Redaksi = 30 % Jurnal yang sudah terbit (bukti fisik) = 100 % (Jika Pernah diusulkansebelum terbit)
7	Penulisan makalah dan pemaparannya dalam forum ilmiah	3	1 thn	Undangan	Sertifikat atau proceding	Forum ilmiah tingkat internnasional = 3 sks Forum ilmiah tingkat nasional = 2 sks Forum ilmiah tingkat lokal = 1 sks. (Respon untuk call paper)
8	Memperoleh hak paten					
	a. Pengurusan paten sederhana	3	1 thn	Surat tugas/ SK	Sertifikat paten	Sudah jelas
	b. Pengurusan paten biasa	4	2 thn	Surat tugas/ SK	Sertifikat paten	Sudah jelas
	c. Pengurusan paten internasional (minimal tiga negara)	5	3 thn	Surat tugas/ SK	Sertifikat paten	Sudah jelas

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5a	5b	6
1	Suatu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester	1	1 thn	SK atau halaman	Proposal atau laporan	Pengabdian berupa layanan pada masyarakat dapat berupa pendampingan ipteks , kemitraan dan kegiatan lain dengan

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5a	5b	6
	(disetujui pimpinan dan tercatat)			pengesahan proposal	atau Cover, abstrak, halaman pengesahan, daftar isi, daftar pustaka atau sertifikat	tujuan peningkatan harkat dan martabat masyarakat. Pimpinan adalah direktur, pembantu direktur atau ketua UP2M. Perhitungan beban kerja dosen dalam kegiatan pengabdian secara kumulatif dapat diperinci sebagai berikut : Proposal pengabdian = 20 % Persiapan pengabdian = 10 % Pelaksanaan = 30 % Penulisan laporan = 25 % Diseminasi = 15 %
2	Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat	3	1 thn	Surat tugas atau SK atau dokumen kontrak	Cover, daftar isi, dan buku atau artikel	a. Menulis 1 judul buku utuh = 3 sks , direncanaan terbit ber ISBN , ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber ISBN b. Menulis 1 judul buku , ada editor (Editor = 60% X 3 sks = 1,8 sks) ada kontributor tiap bab (tiap kontributor = 40% X 3 sks = 1,2 sks) c. Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul/ Diktat / Bahan Ajar oleh seorang dosen. Apabila ditulis oleh lebih dari satu orang dosen maka nilainya dibagi ketua = 60 % X 2 sks = 1,2 sks . Anggota = 40 % X 2 sks = 0,8 sks) . d. Menulis karya pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk proceeding , jurnal , majalah = 3 sks.

KEGIATAN PENUNJANG

NO	PENUNJANG	SKS Maks	Masa Berlaku	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5		6
1	Bimbingan akademik terhadap setiap 1 kelas	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Ledger atau daftar nilai kelas	Setiap semester 1 sks per kelas
2	Bimbingan dan konseling terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar bimbingan	Untuk staff bimbingan dan konseling batasan 12 mahasiswa jumlah yang dibimbing dihitung proporsional setiap 12 mahasiswa 1 sks contoh: 6 mahasiswa = 6/12 X 1 sks = 0,5 sks
3	Pimpinan/pembina unit kegiatan mahasiswa	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Bukti pembinaan yang relevan	Pembina / ketua / bimbingan / pendamping kegiatan kemahasiswaan = 1 sks, contoh kegiatan mahasiswa antara lain UKM Ormawa (Organisasi kemahasiswaan), HMJ, BEM, BPM, Majalah mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom, misal kelompok studi Ekonomi), Bimbingan penalaran mahasiswa (kontes robot, PMW, PKM, dll)
4	Pimpinan/pengurus organisasi sosial internal / Ekternal	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Misal ketua KORPRI, Koperasi karyawan, Ketua Takmir masjid di kampus, Dharma Wanita, dll
5	Ketua dan panitia Ad Hoc (umur panitia sekurang-kurangnya 1 semester)	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Ketua, sekretaris, anggota panitia Ad Hoc = 1 sks , Reviewer, Auditor, Asesor, tingkat Politeknik = 1 sks Panitia telaah program studi
6	Ketua dan panitia tetap (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)	2	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Ketua panitia penerimaan mahasiswa baru nilai 2 sks,anggota 1 sks,, pengelola jurnal ilmiah (majalah)
7	Pengurus dan Anggota , berperan	1	1 thn	Surat Tugas	Daftar hadir	Pengurus, anggota, peserta, asesor uji kompetensi, dll.

NO	PENUNJANG	SKS Maks	Masa Berlaku	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	2	3	4	5		6
	dalam kegiatan Asosiasi Profesi			atau SK atau kartu anggota	rapat atau hasil kegiatan	Asosiasi Profesi misal ISEI, ISI, IAI, dll
8	Menjadi peserta pertemuan ilmiah, baik tingkat lokal, nasional, internasional	1	1 thn	Surat tugas/SK, sertifikat	Daftar hadir rapat atau sertifikat	Contoh : Pertemuan ilmiah ceramah, seminar, workshop (lokakarya), dll
9	Ketua dan Anggota Senat	1	1 thn	Surat Tugas atauSK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Sudah jelas
10	Sekretaris UPT / Pusat , Sekretaris Jurusan , Ketua program studi,	3	1 thn	Surat Tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Sudah jelas
11	Kepala laboratorium, bengkel	2	1 thn	Surat Tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Sudah jelas

DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

Peraturan Pemerinah RI No. 37 Tahun 2009 tentang dosen pasal 8 ayat (3) dan pasal 10 iayat (5) menjelaskan bahwa beban kerja dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan perguruan tinggi pada institusinya sendiri agar tetap mendapatkan tunjangan profesi pendidik dan tunjangan kehormatan adalah minimal sepadan dengan **3 (tiga) sks** pada dharma pendidikan. Dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan dapat pula mengerjakan aktivitas tridharma perguruan tinggi yang lain (bukan kewajiban) sampai jumlah komulatif maksimum 16 sks.

NO	PIMPINAN PERGURUAN TINGGI	Masa Berlaku	Bukti
1	2	3	4
1	Direktur Politeknik	Selama menjabat	Surat Keputusan
2	Wakil Direktur I, II, III, IV	Selama menjabat	Surat Keputusan
3	Ketua Jurusan	Selama menjabat	Surat Keputusan
4	Kepala Pusat atau Kepala Unit Pelaksana Teknis	Selama menjabat	Surat Keputusan
5	Jabatan struktural lainnya yang diakui oleh negara (misal : *KBUK , KBAKPK*)	Selama menjabat	Surat Keputusan

Catatan:
(1) Disesuaikan dan disetarakan dengan hirarki dalam struktur organisasi Politeknik Negeri Semarang.
(2) Bila tidak ada pelantikan atau serah terima, maka sesuai dengan tanggal surat keputusan.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 12 Oktober 2015
Direktur,

Ir. SUPRIYADI, M.T.
NIP 195909061987031002